



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība
Izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90000025446, Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64622123, 64622203,
e-pasts izglitiba@rezekne.lv

RĪKOJUMS
Rēzeknē

2022.gada 19.oktobrī

Nr. 102

Par Kārtības, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apstiprināšanu

Saskaņā ar Izglītības likuma 49. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 21.punktu, MK 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 21.1.punktu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības rīkojumu 40/vp (21.06.2022.), apstiprināt “Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas”.

Pielikumā: “Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas” uz 4 lp.

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītājs

Arnolds Drelings

Mežore
64605856

Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā, atbilstoši Ministru Kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām, tiek saskaņotas Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenojamās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk - Programmas).
2. Programmu saskaņošanu veic pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā – komisija), kura izveidota saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
3. Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas (turpmāk tekstā - Pieteicējs).

II Programmu saskaņošana

4. Lai saskaņotu programmu, Pieteicējs komisijai iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.1. Pieteikumu (1.pielikums);
 - 4.2. Programmu datorsalikumā (2.pielikums);
 - 4.3. Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugu, kas tiks izsniegts pēc Programmas apguves (*atbilstoši Ministru Kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 23.punkta, 1.pielikuma prasībām*).
 - 4.4. Programmas īstenošanā iesaistītā personāla CV, profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (*izņemot gadījumus, ja Programmas īstenošanā iesaistītais personāls ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogi vai pedagoģiskie darbinieki*).
5. Dokumenti var tikt iesniegti:
 - 5.1. klātienē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldē (Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, LV 4601);
 - 5.2. elektroniski, parakstot ar elektronisko parakstu, iesūtot uz e-pastu: izglitiba@rezekne.lv ;
 - 5.3. iesūtot pa pastu (Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, LV 4601).
6. Komisija ir tiesīga pieaicināt konsultantus bez lemt tiesībām.

III Komisijas darbības organizācija

7. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem pieteikumiem.
8. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisija no komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas sēdes vadītāju.
9. Par programmu saskaņošanu Komisija lemj sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas sēdes vadītājs. Komisijas sēde tiek sasaukta pēc nepieciešamības.

10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.
11. Komisijas sēdies tiek protokolētas.
12. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - komisijas sēdes vadītājs un komisijas locekļi.
13. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, Komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balss tiesības.
14. Par pieņemto lēmumu Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā informē programmas Pieteicēju.

IV Komisijas lēmuma pieņemšanas process

15. Komisija izvērtē pieteicēja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par:
 - 15.1. programmas saskaņošanu;
 - 15.2. atteikumu saskaņot programmu;
 - 15.3. papildus informācijas pieprasīšanu.
16. Komisija nevērtē Pieprasītāja iesniegumu, ja nav iesniegti visi 4.punktā minētie dokumenti.
17. Komisija ir tiesīga pieprasīt pieteicējam papildus informāciju par 4.punktā minētajiem dokumentiem.
18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu saskaņot programmu, ja:
 - 18.1. nav iesniegti visi 4. punktā minētie dokumenti;
 - 18.2. iesniegtie dokumenti vai tajos norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu prasībām;
 - 18.3. programma neatbilst pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides vajadzībām;
 - 18.4. programmas īstenošanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas izglītības, kvalifikācijas vai darba pieredzes programmas īstenošanai.
19. Par Komisijas pieņemto lēmumu, Pieteicējam tiek paziņots elektroniski uz Pieteicēja norādīto e-pastu.
20. Ja programmas saskaņošana ir atteikta, Pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt Programmu saskaņošanai, papildinot vai precizējot nepieciešamo dokumentāciju.
21. Informācija par saskaņotajām Programmām tiek aktualizēta Izglītības pārvaldes mājas lapā.
22. Komisijas pieņemto lēmumu Pieprasītājs var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā (Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV 4601) viena mēneša laikā no komisijas lēmuma paziņošanas.

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
pedagogu profesionālās kompetences
pilnveides programmu saskaņošanas
komisijai

**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES
PROGRAMMAS SASKAŅOŠANAS PIETEIKUMS**

Programmas pieteicējs	Iestādes/ organizācijas nosaukums		
	Reģistrācijas numurs		
	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs		
	Adrese		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Programmas nosaukums			
Programmas adresāti (pedagogu mērķgrupa)			
Programmas īstenošanas uzsākšanas laiks		Īstenošanas vieta (iestāde, adrese)	
Programmas apjoms (st.)		Dalībnieku skaits (cilv.)	
Programmas vadītājs	Vārds, uzvārds		
	Amats		
	Tālrunis		
	e-pasts		

Pielikumā:

- Programma datorsalikumā uz X. lp.
- Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugs uz X. lp.
- Programmas īstenošanā iesaistītā personāla CV, profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas uz X lp.

Iesniedzēja paraksts _____

Datums __. __. 202__.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma

Programmas nosaukums:				
Programmas mērķis:				
Programmas uzdevumi:				
Sasniedzamie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences):				
Programmas anotācija:				
Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (atgriezeniskā saikne, programmas apguves vērtēšana):				
N.p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes	Lektora vārds, uzvārds*
1	2	3	4	5
	KOPĀ			

Programmas vadītājs _____

* Pieteikumam jāpievieno programmas īstenošanā iesaistīto lektoru/vadītāju CV un izglītību, papildizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.