

**Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde)  
pretkorupcijas pasākumu plāns 2025.-2027.gadam**

Nr. p. k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Riska Imenis	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Interēšu konflikts personāla atlasē	3	Nodrošināt personāla atlasē atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem  Nodrošināt informācijas par visām vakantajām amata vietām publisku pieejamību katras konkrētas iestādes vai Pārvaldes interneta mājas lapā  Darbiniekus, kas ir valsts amatpersonas, izraudzīties atklātā konkursā  Kontrolēt kārtības ievērošanu, kādā jāveic personāla atlase pieņemot darbā, iecelot vai pārceļot citā amatā Pārvaldē un tās struktūrvienībās  Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam	Iekšējā normatīvā akta izpildes kontrole  Personāla atlases pārskatāmība  Iekšējā normatīvā akta izpildes kontrole	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori  Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori  Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi  Pastāvīgi  Pastāvīgi
		Interēšu konflikts darba pienākumus	3	Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interēšu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem	Informēti darbinieki	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi

				Organizēt apmācību vai seminārus, informatīvas sanāksmes darbiniekiem, kuru darbība saistīta ar fizisko personu personas datu aizsardzību un apstrādi	Veiktas apmācības	Sadarbībā ar valstsapsīcētas pašvaldību - Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/ direktori	Reizi gadā
				Organizēt Pārvaldē un tās strukturārvienībās strādājošo valsts amatpersonu apmācības par interešu konflikta risku vadību un pretkorupcijas pasākumiem, saskaņā ar 17.10.2017. MK nol.Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā"11., 12.punktu	Apmācības	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/ direktori	Ne vēlāk kā 2026.gadā
				Uzraudzīt iekšējo normatīvo aktu, tajā skaitā personāla rīkojumu, darba līgumu, papildvienošanas un lēmumu sagatavošanu	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, jurists	Pastāvīgi
		2	Normatīvajiem aktiem atbilstošu iekšējo normatīvo aktu, tai skaitā personāla rīkojumu, darba līgumu, sagatavošana, darba līgumu un papildvienošanas pie darba līguma sagatavošana	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/ direktori	Pastāvīgi
		2	Nevienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībā	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, iestāžu vadītājiem sastādīt darbinieku apmācības grafiku, kalendāro plānu	Sastādīts apmācību grafiks, plāns	Izglītības iestāžu vadītāji/ direktori	Reizi gadā
2.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu novēršanas nodrošināšana	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	3	Kontrolēt, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ētikas kodeksu	Atkārtota iepazīstināšana ar ētikas kodeksa normām Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/ direktori	Pastāvīgi
3.	Valsts amatpersonu sarakstu sagatavošana un aktualizācija	Interešu konflikts valsts amatpersonu noteikšanā	4	Nodrošināt laicīgu valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un ziņu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Savlaicīgi iesniegti saraksta grozījumi	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/ direktori	Pastāvīgi

4.	Interēšu konflikta novēršana amatpersonu darbībā	Amatpersonu interēšu konflikts	3	Kontrolēt „Amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtības valsts amatpersonām Rēzeknes pilsētas pašvaldībā” ievērošanu	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
				Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	Seminārs, apmācības	Pārvaldes jurists	Ja tiek grozīti normatīvie akti
5.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interēšu konflikta riska iestāšanās varbūtība	4	Veikt korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu.	Amatu identificēšana	Pārvaldes vadītājs, jurists	Ne retāk kā reizi 3 gados; Ja darbiniekam mainījies amata pienākumi; Ja iestāde reorganizēta
				Organizēt darbinieku, kuri pildot amata pienākumus pakļauti korupcijas riskam, apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem	Seminārs, apmācības	Pārvaldes vadītājs, jurists	Ne retāk kā reizi 3 gados
6.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilstu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu nolaidīga veikšana, apzināta neveikšana savās vai citas personas interesēs	4	Kontrolēt iesniegumu izskatīšanas termiņu ievērošanu	Savlaicīgi sniegtais atbildes	Personāla inspektors, lietvedis, PII iestādes vadītājs	Pastāvīgi
				Veikt sistematiskas pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Izlasses veidā
				e-pakalpojumu izmantošanas paplašināšana	e-pakalpojumu izmantošana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
				Budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
7.	Pašvaldības budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu neietderīga un neefektīva izlietošana	3	Informatīvas sanāksmes	Informatīvas sanāksmes	Pārvaldes vadītājs, Att. plānošanas un saimn. darb. atbalsta nodaļas vadītājs	Vismaz 1 reizi 6 mēnešos
				Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, Att. plānošanas un saimn. darb. atbalsta nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
8.	ES līdzfinansēto investīciju projektu īstenošana un	Līdzekļu izmantošana neatbilstoši mērķim	3	Darbību caurspīdīguma nodrošināšana.	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, Att. plānošanas un saimn. darb. atbalsta nodaļas vadītājs	Pastāvīgi

	pārraudzība			Pārskatu par projektu procedūru realizāciju izvērtēšana			
9.	Pašvaldības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Neaņauta rīcība ar pašvaldības vai tai lietošanā, glabāšanā nodoto mantu	4	Ilgadējās un ārkārtas inventarizācijas organizēšana	Inventarizācijas veikšana	Pārvaldes vadītājs, Att. plānošanas un saimn. darb. atbalsta nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
				Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu	Inventarizācijas dokumentācija	Materiāli atbildīgās personas	Pastāvīgi
10.	Darbs ar debitoriem	Iestāde neveic darbības, lai atgūtu finanšu līdzekļus no debitoriem	3	Veikt iekšējo normatīvo aktu izpildes kontroli	Regulāras pārbaudes	Att. plānošanas un saimn. darb. atbalsta nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
					Izvērtēt debitoru parādu piedziņas atgūšanas iespējas	Regulāras pārbaudes	
11.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	4	Saimniecības pārziņu un citu personu, kas piedalās iepirkuma tehniskās specifikācijas sastādīšanā apmācības par prasībām tehnisko specifikāciju sagatavošanā.	Seminārs (apmācības)	Vecākais iepirkumu speciālists, Vecākais speciālists saimniecības jautājumos	Reizi gadā
					Sadarbība ar Rēzeknes valsts pilsētas domes Iepirkumu komisiju.	Sadarbība	Vecākais iepirkumu speciālists, Galvenais speciālists ēdināšanas jautājumos
		Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs					
		Viena piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem	3	Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā	Regulāras pārbaudes	Vecākais iepirkumu speciālists, Vecākais speciālists saimniecības jautājumos, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi

				Nepieļaut vienāda veida iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori, Vecākais iepirkumu speciālists	Pastāvīgi
12.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana panākt labvēlīga lēmuma pieņemšanu	4	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1895 "Par Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apsīpīnāšanu" – prasību ievērošanas nodrošināšana	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori Vecākais iepirkumu speciālists	Pastāvīgi
13.	Darbinieku un klientu tiešā saskarsme	Neatļauta dāvanu pieņemšana / iespēja ietekmēt darbinieku tiešā saskarsmē	3	Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu	Ētikas normu ievērošana	Amatpersona/ darbinieks	Pastāvīgi
				Kontrolēt Darba kārtības noteikumu, pašvaldības Ētikas kodeksa prasību ievērošanu	Lekšējā normatīvā akta ievērošana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
14.	Administratīvajā teritorijā dzīvojošo obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai.	Nevienlīdzīga attieksme, rindas apiešana	4	Informēt darbiniekus par "Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes kārtību par ziņošanu koruptīvo pārkāpumu gadījumā", nodrošināt kārtības pieejamību	Lekšējā normatīvā akta ievērošana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pieņemot darbā
				11.04.2024. Rēzeknes valsts pilsētas pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.6 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes valsts pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" prasību nodrošināšana	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, pirmsskolas izglītības speciālists, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji	Pastāvīgi
				Sabiedrības informēšanas pasākumi par iestāžu darbību, veicinot atklātību	Informācijas sniegšana	Izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Vismaz 1 reizi 6 mēnešos

15.	Administratīvo aktu projektu sagatavošana un to pieņemšana	Darbinieka/ amatpersonas ieteikšana nolūkā panākt labvēlīga lēmuma pieņemšanu	2	Skaidri noteiktu atbildības jomu, uzdevumu noteikšana	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
16.	Informācijas sniegšana privātpersonām	Ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana	4	Procedūras ieviešanas nodrošināšana saskaņā ar valsts noteikto normatīvo aktu prasībām. Konfidentialitātes prasību ieviešana un iekļaušana darba līgumā (apliecinājums par ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu)	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
17.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgām labumam	4	Pārvaldes un izglītības iestāžu rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) publiskošana, t.sk., mājas lapā, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas informāciju izmantot.	Sabiedrības informēšana	IP Galvenais speciālists metodikās, datorcentra speciālisti, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
18.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informēšana	2	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību IP, iestāžu un pašvaldības mājas lapā un avīzē par izglītības iestāžu darbību un pakalpojumu sniegšanas kārtību	Sabiedrības informēšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
19.	Licenču izsniegšana interešu izglītības programmu realizācijai	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos Personiskā ieinteresētība Nevienlīdzīgas pietiekšanās iespējas	2	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes 11.04.2024. saistošo noteikumu Nr.5 "Par interešu izglītības programmu licencēšanu" prasību izpildes kontrole Darbinieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, rīkojot regulāras informatīvas sanāksmes Nodrošināt pakalpojuma pārskatīšanu un regulāru datu atjaunošanu portālā latvija.lv	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vadītājs, Darba aizsardzības speciālists - jurists	Pastāvīgi Pastāvīgi Reizi gadā

20.	Atļauju izsniegšana neformālās izglītības programmu īstenošanai	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos	2	Neformālās izglītības programmas īstenošanas atļaujas izsniegšanas kārtības Rēzeknes valsts policijas pašvaldībā prasību izpildes kontrole (24.08.2023. lēmums Nr.949)	Darbnieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, ņemot regulāras informatīvas sanāksmes	Nodrošināt pakalpojuma pārskatīšanu un regulāru datu atjaunošanu portālā latvija.lv	Izvērtējums	Pārvaldes vadītājs	Pastāvīgi
		Personiskā ieinteresētība							
21.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Nevienlīdzīgas pieteikšanās iespējas	3	Pretkorupcijas pasākumu plāna un plāna izpildes aktualizācija.	Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana interneta mājas lapā.	Publicēšana	Pārvaldes vadītājs	Reizi gadā	
		Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā							Pārvaldes vadītājs

Sagatavoja: Līgita Dukalska, Tālr. +371 64605857, [Ligita.dukalska@rezekne.lv](mailto:Ligita.dukalska@rezekne.lv)