

**Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas
izglītības iestādes
pašnovērtējuma ziņojums
2023./2024.m.g.**

SASKAŅOTS

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arnolds Drelings

(paraksts*)

30.10.2024.

(datums)

(vārds, uzvārds)

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.1 Profesionāla un uz attīstību vērsta AS sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā.	Kvalitatīvi: 1. Uz bērnu vērsta AS, kas palīdzēja bērnam labāk saprast mācību procesu. 2. Skolotāji izmantoja dažādu mācīšanās pieredzi, kas palīdzēja bērnam uzlabot sasniegumus. 3. Vadītājs un metodīķis regulāri sniedza AS visiem pedagogiem, kas ir redzams viņu darbā.	Uzdevums tika sasniegts daļēji, jāturpina darbs pie AS sniegšanas mācīšanas un mācīšanās procesā.
	Kvantitatīvi: 1. 75% skolotāja uzmanība vērsta uz bērna lēmumiem un atbildi. 2. Bērnu sasniegumi uzlabojās par 70%. 3. Uz 75% vadītājs un metodīķis sniedz pedagogiem AS.	
Nr.2 Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, veicot audzēkņu potenciālo attīstību un radošumu.	Kvalitatīvi: Rotaļnodarbībās un rotaļās tika sniegtas zināšanas, kas spēj attīstīt iegūtās prasmes darbojoties radoši uz iepriekš jau iegūtajām zināšanām.	Sasniegts daļēji, jāturpina darbs pie bērnu spēju un radošuma attīstības.
	Kvantitatīvi: Bērnu spējas un prasmes attīstās uz 75%.	

2.2. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti
2024./2025.m.g.

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Digitāli izglītoti pedagogi.	Kvalitatīvi: Kursu un treniņu apmeklēšana digitālo prasmju apguvei. Pedagogu jēgpilna apgūto digitālo prasmju pielietošana mācību procesā un profesionālajā pilnveidē.
	Kvantitatīvi: 85% palielināsies pedagogu digitālās prasmes un darbošanās darbam nepieciešamajās sistēmās un pielietos daudzveidīgus digitālos mācību līdzekļus.
Nr.2 Vērtēšana kā process mācīšanās atbalstam	Kvalitatīvi: 1. Pedagoģiskās padomes sēdē jāaktualizē izpratne par bērnu sasniegumu vērtēšanu kā pedagoģiskā procesa sastāvdaļu. 2. Ikdienā pieturēties pie izstrādātā gada tematiskā plāna visos pirmsskolas izglītības posmos, kuros tiek iekļauti sasniedzamie rezultāti un mācību pieejas pamatprincipi. 3. Plānojot pedagoģisko procesu, konkrētajam bērnam sasniedzamais rezultāts vienlaikus ir vērtēšanas kritērijs.

nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	
Izglītības iestādē iesaistīto ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Katru gadu tiek izvērtēta izglītības satura apguves kvalitāte, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.	Izvērtējot sasniedzamos rezultātus un satura apguves kvalitāti, ņemt vērā nepieciešamo apmācības pārmaiņu regulāru ieviešanu izglītības procesa īstenošanā.
Lielākā daļa pedagogu (ap 85%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai. Atbilstoši izglītības programmai un tās specifikai izglītojamiem veidojas izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotisms un lojalitāte Latvijai.	Turpināt plānveidīgi pedagogiem sadarboties, kas nodrošinās daudzpusīgu izglītības programmas mērķu sasniegšanu. Organizēt sanāksmes un iepazīstināt pedagogus ar labas prakses piemēriem, pēc kursu, semināru un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas.
Izglītības iestādes organizētie mācību un ārpus nodarbību organizētie pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, koncerts, ekskursija, konkurss vai sporta diena un kāds ir tā mērķis.	Mācību gada laikā turpināt izvērtēt iekļauto pasākumu efektivitāti un plānotās aktivitātes. Audzināšanas un mācību darba plānošanā mācību procesā akcentēt tehnoloģiju jomu.
Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. Darba organizācija ir plānota tā, lai visu paredzēto laiku veltītu produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklusot iesaistīto pušu redzējumus.	Visa mācību gada garumā turpināt attīstīt iestādē darba organizāciju, kas ir plānota un produktīva un katra bērna aktīvu iesaistīšanu mācību procesā, atbilstoši savām spējām un interesēm.

3.3.1. Galvenie iegūtie dati, informācija un 1-2 secinājumi par izglītības iestādes katras īstenotās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un efektivitāti:

- Izglītības iestāde īsteno programmu, kura ir veidota, lai palīdzētu pirmsskolas skolotājiem kvalitatīvi un efektīvi sagatavot nākamās skolēnus, iekļaujot izglītības satura īstenošanas mērķus, uzdevumus, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.

iestādes darba kvalitāti un efektivitāti. Vienoties un precizēt izglītības iestādes misiju un vīziju.

- Iestādes vadītājā ir piedalījusies kursus, lai pilnveidotu savas profesionālās prasmes.
- Tika pilnveidotas visu iestādes iesaistīto pārstāvju prasmes izglītības iestādes stratēģiskā plāna un gada darba plānošanā.
- Noteiktas katram mācību gadam 2 prioritātes, to kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti.
- Iestādē tika nodrošināta visa kolektīva izpratne par mācību gada darba prioritātēm un visu mērķgrupu izpratne par pašvērtēšanas procesa būtību, lai pilnveidotu izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.
- Tika precizēta izglītības iestādes misija un vīzija.

Izglītības iestādes vadītāja

Anita Suraka